

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «18» октября 2021 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Лига психологов доабортного и семейного
консультирования»**

Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Лига психологов доабортного и семейного консультирования», далее именуемая «Организация», является социально-ориентированной, не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной учредителями на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Лига психологов доабортного и семейного консультирования». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Лига психологов».

1.4. Местонахождение Организации: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг в сфере доабортного и семейного консультирования;
- предоставление услуг в сфере распространения информации, направленной на формирование общественного мнения по важнейшим вопросам семейной политики, политики в области здравоохранения;

– предоставление услуг в сфере осуществления просветительской и информационной деятельности, преимущественно в сети Интернет, направленной на укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава. Организация для достижения своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. разработка стандартов работы специалистов доабортного и семейного консультирования;

3.2.2. создание Реестра специалистов доабортного и семейного консультирования;

3.2.3. создание, апробация и внедрение методологий консультирования и работы с целевой аудиторией;

3.2.4. разработка обучающих профильных программ для специалистов доабортного и семейного консультирования;

3.2.5. разработка и внедрения программ повышения квалификации, в том числе и дистанционных;

3.2.6. разработка наглядных и методических материалов, пособий в сфере доабортного и семейного консультирования;

3.2.7. мониторинг, включающий в себя: сбор и анализ информации о деятельности специалистов доабортного и семейного консультирования;

3.2.8. оказание консультационных и информационных услуг, представление в средствах массовой информации, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения по вопросам доабортного и семейного консультирования;

3.2.9. предоставление социальных услуг на льготной основе, беременным женщинам и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

3.2.10. содействие разработке и реализации социальных проектов и программ, иных мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, многодетных семей;

3.2.11. издательская деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации;

3.2.12. организация и проведение съездов, конгрессов, конференций, коллоквиумов, воркшопов, симпозиумов, докладов, циклов, семинаров, консультаций, дискуссий, лекций, мастер-классов, тренингов, персепторшипов (наставничества), школ молодых специалистов, специальных выставок, а также иные научных, научно-практических и информационных мероприятий в области доабортного и семейного консультирования, в том числе с использованием электронных средств и каналов коммуникации, современных Интернет-сервисов и технологий;

3.2.13. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, при наличии в структуре Организации специализированного структурного образовательного подразделения, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией;

3.2.14. привлечение для своей уставной деятельности добровольных взносов, пожертвований, иных источников финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.15. осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Организации.

3.3. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.5. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. К приносящей доход деятельности Организации относятся виды деятельности, указанные в пунктах 3.2.8., 3.2.11., 3.2.12., 3.2.13, настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Организации.

3.6. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольного вноса Учредителя, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.7. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.8. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, участвовать в конкурсах, а также получать гранты и субсидии.

3.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности Организацией в ее структуре может быть создано специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Председателем Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

4.3.1. Определение порядка управления деятельностью Организации;

4.3.2. Утверждение и изменение Устава Организации;

4.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

4.3.4. Прием в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.3.5. Создание и формирование коллегиального органа (далее – Совет) и досрочное прекращение полномочий его членов;

4.3.6. Назначение Председателя и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.3.11. Утверждение годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования.

Вопросы, предусмотренные пп. 4.3.1. – 4.3.11. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции Председателя.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины учредителей Организации, за исключением принятия решения по вопросу, предусмотренному п. 4.3.4 настоящего Устава, где заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

4.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 4.3.1-4.3.3., 4.3.5. – 4.3.11 решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании, по вопросу, предусмотренному п. 4.3.4 настоящего Устава, решение принимается всеми учредителями Организации.

4.6. Заседание Общего собрания проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.7. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания, путем направления им уведомления в письменной форме (в том числе путем направления факсимильного сообщения или сообщения по электронной почте).

4.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

4.9. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.10. В соответствии с п. 2 ст. 123.25 Гражданского Кодекса Российской Федерации по решению Общего собрания может быть создан коллегиальный орган Организации (далее - Совет), компетенция которого устанавливается Уставом. Срок полномочий Совета 5 (пять) лет. Совет подконтролен Общему собранию.

4.11. Заседание Совета Организации созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

4.12. К компетенции Совета относятся:

- создание профильных комиссий и комитетов;
- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- избрание руководителей профильных комиссий и комитетов Организации, определение их полномочий;
- осуществление текущего контроля и координация работы профильных комиссий и комитетов.

4.13. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Организации, не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Организации.

4.14. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета.

4.15. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.16. Каждый член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

4.17. Заседание Совета может проводиться как в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заседания Совета, проводимые в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членов Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.18. Всем членам Совета обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Совета вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Совета до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета; сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.19. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.20. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

4.21. Председатель назначается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

4.22. Председатель в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Председатель, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.23. К компетенции Председателя относятся решение следующих вопросов:

4.23.1. Выполнение решений, принятых на заседаниях Общего собрания;

4.23.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

4.23.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

4.23.4. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

4.23.5. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

4.23.6. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

4.23.7. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

4.23.8. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

4.24. Права и обязанности Председателя по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

4.25. Председатель Организации должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, соблюдая требования настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.5. Порядок единовременных поступлений от учредителей Организации определяется решениями учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.8. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её единоличного исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Председателя, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Председатель обязан ответить в течение одного месяца.

5.10. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.13. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Настоящий устав может быть изменен Общим собранием. Решение об изменении устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

6.2. Государственная регистрация Устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

7.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или судом.

7.5. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.11. В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве

Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Проинформировано и
пронумеровано
9 лист

Сергеева С.А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 27 ДЕК 2021

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Лига психологов доабортного и семейного консультирования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2021 г. (учетный номер 77140510730).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 января 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700007534.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«25» января 2022 г.